|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO** | **ANSÖKAN OM UNDERSTÖD FÖR BOENDERÅDGIVNINGSVERKSAMHET** |
| Blanketten med bilagor ska returneras till ARAs registratur per post eller e-post |
| Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet Registratur, PB 30, 15141 LAHTISE-post: kirjaamo.ara@ara.fi |
| [ ]  Jag ger mitt samtycke till elektronisk delgivning till den e-postadress jag angivit utan att beslutet skickas separat per postSÖKANDE |
| [ ]  Kommun | [ ]  Organisationer och samfund |
| PROJEKTETS NAMN |
|       |
| BASUPPGIFTER OM DEN SÖKANDE |
| Namn (namn enligt handelsregistret)      | FO-nummer      |
| Gatuadress      | PB      | Postnummer och postanstalt      |
| Penninginrättning och kontonummer för inbetalning av understödet      |
| KONTAKTPERSONER |
| Kontaktpersonens namn      | Tjänsteställning/uppgift      |
| E-postadress      | Telefonnummer      |
| Suppleantens namn      | Tjänsteställning/uppgift      |
| E-postadress      | Telefonnummer      |
| Namn på ekonomisk kontaktperson      | E-postadress      | Telefonnummer      |
| STYRGRUPP (namn och tjänsteställning/uppgift) |
|       |
|  |
| PROJEKTBESKRIVNING OCH TIDTABELL  |
| Datum då projektet inletts      |
|       |
| PROJEKTETS MÅL (de viktigaste resultaten som man förväntar sig av projektet) |
|       |
| pROJEKTETS INFLYTANDE |
|       |
| SPECIFICERAD KOSTNADSKALKYL (vid behov tilläggsutredning som bilaga) |
| **Specifikation av kostnader enligt kostnadsslag** | **2022** |
| Personalutgifter |       | **€** |
| Material, förnödenheter, varor |       | **€** |
| Köp av tjänster |       | **€** |
| Resekostnader |       | **€** |
| Andra kostnader, vilka? |       |       | **€** |
| Allmänna kostnader, dvs. indirekta kostnader **max. 10 % av föregående** (lokaler, informationsteknik, administration o. dyl.) |       | **€** |
| Inkomster |       | **€** |
| **Kostnadskalkyl sammanlagt** |       | **€** |
|  |

|  |
| --- |
| PROJEKTETS FINANSIERING |
| Understöd som söks |       | **€** |
| Egen finansiering |       | **€** |
| Andra finansiärer (har sökts eller ska sökas) |       | **€** |
|       |       | **€** |
|       |       | **€** |
| **Tillsammans** |       | **€** |
| Noggrannare utredning om målet för finansieringen      |
| UTBETALNINGSPLAN |
|       |
| DATUM OCH UNDERSKRIFT |
| **Jag försäkrar att ovannämnda uppgifter är riktiga** |
| Plats och datum      |  |  |
| Sökandens underskrift |  | Sökandens underskrift |
| Namnförtydligande      |  | Namnförtydligande      |

Till blanketten ska bifogas en plan som täcker flera år. Åtminstone följande punkter ska ingå:

1) Uppgifter om organisationen som ger boenderådgivning, det planerade antalet boenderådgivare och deras utbildning och kunnande samt om praxis som följs vid rådgivningen

2) Målgruppen för boenderådgivningen och behovet av rådgivning

3) Hurudana nya arbets- och verksamhetsformer man eftersträvar med projektet

4) Verksamhetsmiljön; utrymmen, sektorer och nätverk

5) Målsättningar, resultat och inflytande

6) Hur projektet startas och fortskrider

7) Tillsättande av styrgruppen